

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы администрации  
района по социальным вопросам,  
начальник управления физической  
культуры и спорта



А.А.Лазарев

Приказ Управления физической  
культуры и спорта администрации  
муниципального образования  
Вязниковский район  
Владимирской области  
от 14.03.2014 № 37-м

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивно-оздоровительный комплекс  
«Чемпион»  
Вязниковского района Владимирской области

г. Вязники  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является Уставом муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Чемпион» Вязниковского района Владимирской области (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение имеет полное официальное и сокращённое наименование:

1.4.1. Полное наименование: **муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Чемпион» Вязниковского района Владимирской области.**

1.4.2. Сокращённое наименование: **МБУ «СОК «Чемпион».**

1.5. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Учреждения: **601443, Владимирская область, город Вязники, улица Владимирская, дом № 8а.**

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, в лице Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и штамп.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансирование Учреждения:

1.11.1. Бюджет муниципального образования Вязниковский район Владимирской области в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

1.11.2. Средства от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за

бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.13. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий населению для занятий физической культурой и спортом и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация основных направлений деятельности в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее - муниципальный район).

2.2.2. Организация досуга, удовлетворение потребностей населения муниципального района в занятиях физической культурой и спортом в различных формах и видах.

2.2.3. Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом жителям муниципального района.

2.2.4. Определение путей и способов обеспечения повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни и потребностей жителей муниципального района к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2.5. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.3.2. Организация и проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.3.3. Подготовка помещений для проведения учебно-тренировочных занятий, согласно утвержденному расписанию.

2.3.4. Оказание практической помощи поселениям, организациям и учреждениям муниципального района в проведении спортивно-массовых мероприятий.

2.3.5. Реализация календаря спортивно-массовых мероприятий Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

2.3.6. Участие в подготовке спортсменов Вязниковского района по различным видам спорта к соревнованиям различного уровня.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение цели создания Учреждения:

2.5.1. Организация и проведение учебных сборов для спортивных команд.

2.5.2. Проведение занятий в платных кружках, секциях.

2.5.3. Представление населению дополнительных досуговых услуг.

2.5.4. Оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания населения (бильярд, сауна, представление спортивного инвентаря).

2.5.5. Арендная деятельность.

2.6. Учреждение выполняет работы и предоставляет услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, предоставлять услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при предоставлении одних и тех же услуг, условиях.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество, передаваемое Учреждению, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями собственника осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Имущество, полученное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, учитывается на отдельном балансе и является его собственностью.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, спортивное и иное оборудование, инвентарь, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, спортивного, социального и иного назначения.

3.6. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем из средств местного бюджета в установленном порядке, а также за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.2. Имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения.

3.7.3. Доходы Учреждения от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.7.4. Средства, полученные из местного бюджета.

3.7.5. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

3.7.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

3.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.11. Учреждение может предоставлять платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за пределами основной деятельности, финансируемой из бюджета, в соответствии с положением о предоставлении платных услуг.

3.12. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета, так и от иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от предоставления платных услуг, другие

доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств по исполнению своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение организует и осуществляет свою работу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы заинтересованных лиц, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.3.2. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

4.3.3. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3.5. Заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения.

4.3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

4.3.7. Совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Учреждение обязано в установленном порядке:

4.4.1. Представлять в Управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в утвержденных формах и по всем видам деятельности.

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.



4.4.3. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей предоставляемых услуг.

4.4.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

4.4.5. Организовать воинский учет и бронирование работников Учреждения.

4.4.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.8. Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с высшим должностным лицом Учреждения и утверждает его в установленные законом сроки.

4.7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, а также финансовыми, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

## **5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

5.1. Функции учредителя:

5.1.1. Создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Определение цели создания Учреждения.

5.1.3. Утверждение Устава Учреждения и (или изменений) дополнений к Уставу.

5.1.4. Рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа.

5.1.5. Назначение и увольнение руководителя Учреждения.

5.1.6. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля над его деятельностью.

5.1.7. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.8. Утверждение регулируемых тарифов на платные услуги, в установленном порядке.

5.1.9. Утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.1.10. Финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию.

5.1.11. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной.

5.1.12. Закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

5.1.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.1.14. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.

5.1.15. Формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения.

5.1.16. Принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания Учреждения.

5.1.17. Решение других вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.3.1. Директор подотчетен Учредителю.

6.3.2. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

6.3.3. Заместители руководителя назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. На период своего временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) директор Учреждения имеет право передать часть своих функции и полномочий заместителям.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.



6.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в том числе:

6.6.1. Заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.6.2. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.6.3. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.6.4. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

6.6.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

6.6.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

6.6.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

6.6.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.6.9. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

6.6.11. Утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат стимулирующего характера.

6.7. Директор Учреждения обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг.

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

6.7.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, предоставлению услуг.

6.7.7. Не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора.

6.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.10. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.7.11. Обеспечивать и контролировать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил и норм противопожарной безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.7.12. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем.

6.7.13. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.7.14. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предоставляемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.15. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

6.7.16. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

6.7.17. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

## **7. КРУПНАЯ СДЕЛКА.**

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение распоряжается

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.3. Директор Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.**

8.1. Учреждение обязано:

8.1.1. Организовать систему оповещения и своевременного доведения до работников Учреждения сигналов Гражданской обороны.

8.1.2. Организовать обеспечение работников способами защиты.

8.1.3. Обеспечить готовность к выполнению задач Гражданской обороны и руководство ликвидацией аварийной ситуации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения распоряжение имуществом, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Учреждение в случае нарушения положений Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.